

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzegorzewskiego  
ul. St. Zbrowskiego 104  
26 – 600 Radom

Telefon : /48/ 384-03-66 ; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71  
Strona internetowa : [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl)

## **SIWZ na wykonanie zamówienia pn.:**

**Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu**

- I. Zadanie I – Osiedle Gołębiów I
- II. Zadanie II – Osiedle XV-Lecia

Radom, październik 2018 rok

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
im. Józefa Grzegorzewskiego  
26-600 Radom, ul. Zbrowskiego 104  
NIP 796-003-59-52

## SIWZ na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu.

Zadanie I – Osiedle Gołębiów I

Zadanie II – Osiedle XV-Lecia

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego

Adres : ul. Zbrowskiego 104, 26 – 600 Radom

Telefon : /48/ 384-03-66 ; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71

Strona internetowa : [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl).

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu :**

**Zadanie I – Osiedle Gołębiów I**

**Zadanie II – Osiedle XV-Lecia**

w niżej podanym zakresie:

**1.1. Sprzątnanie w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków i innych terenów będących w zasobach Spółdzielni oraz pielęgnacji terenów zielonych obejmujących:**

- utrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków
- sprzątnanie powierzchni zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych, usługowych i innych terenów będących w zasobach spółdzielni.
- koszenie i grabienie trawy na terenach zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych, i innych terenach będących w zasobach spółdzielni wraz z grabieniem i wywozem skoszonej trawy i utylizacją – cztery razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu harmonogramem koszeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dowolnej ilości koszeń .
- odchwaszczanie terenów należących do Spółdzielni
- uzupełnianie ubytków traw przez ich wysiew
- wykonanie zarysu zagospodarowania i pielęgnacji terenów zielonych znajdujących się w zasobach RSM
- dbałość o nowe nasadzenia
- w uzgodnieniu z Administracją Osiedla: pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów wraz z wywiezieniem i utylizacją ściętych gałęzi - w okresie jesiennym grabienie liści wraz z ich wywiezieniem

— w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem oraz substancjami wspomagającymi rozpuszczanie lodu (np. sól) : ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdných, miejsc postojowych i utwardzonych znajdujących się na terenie należącym do RSM  
— zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, substancji wspomagających rozpuszczanie lodu (np. sól) w okresie zimowym.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z podaniem nr działek, na których będzie świadczona usługa podany jest oddzielnie dla każdego Zadania w załączniku nr 1 do projektu umowy ( załącznik nr 6 i 6a do SIWZ).

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy, umowa oddzielnie dla Zadania I –Osiedle Gołębiów I i dla Zadania II –Osiedle XV-Lecia, stanowiącym załącznik nr 6 I 6a do SIWZ.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych powierzchni określonych w załączniku nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 6 i 6a do SIWZ)

3. Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po i wy wykonaniu danego rodzaju usługi i potwierdzeniu jej przez Zamawiającego.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia , sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni w ramach oferowanego wynagrodzenia.

5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej , a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

#### 6. Wymagania stawiane Wykonawcy

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia
- d) Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych
- e) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

#### 7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- a) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy
- b) Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
- c) Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług
- d) Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczenia faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości , na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątaných powierzchni oraz informacją o faktycznej ilości koszeń na każde zadanie oddzielnie ( Zadanie I– Osiedle Gołębiów I, Zadanie II- Osiedle XV-Lecia) z zaznaczeniem adresu nieruchomości, której usługa dotyczyła.

#### 8.Wymagania dotyczące środków i sprzętu:

- a) Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni

- b) Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami

9. Wymagania dotyczące usługi:

- a) Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

10. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami SIWZ.

Zamawiający **wymaga złożenia oferty na każde zadanie oddzielnie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **IV. Termin wykonania zamówienia :**

1. Umowa zawarta zostanie na każde zadanie oddzielnie na okres **24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi licząc od dnia 03.12.2018r. do dnia 02.12.2020r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać i udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania, z których każda trwała nie krócej niż 12 miesięcy i była wykonywana na powierzchni co najmniej 80.000 m<sup>2</sup> dla każdej z usług z czego powierzchnia wewnętrzna budynków powinna wynosić co najmniej 20.000 m<sup>2</sup>, natomiast powierzchnia zewnętrzna powinna wynosić co najmniej 60.000 m<sup>2</sup> oraz wykazać co najmniej jedną usługę potwierdzającą doświadczenie i fachowość w zakresie pielęgnacji terenów zielonych.

Ponadto wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane i są wykonywane należycie. ( zał.nr 3 do SIWZ).

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym winien wykazać, że :

- dysponuje odpowiednią ilością sprzętu, narzędzi specjalistycznych i środków, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić sporządzony przez siebie wykaz posiadanego własnego sprzętu, specjalistycznych narzędzi i środków spełniających wymagania techniczne w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia .

3) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w pełnym jego zakresie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł. W tym

celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

- 5) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wdrożoną Politykę bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024).
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt V,VI niniejszej SIWZ wg zasady: „spełnia-nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu konsorcjum firm.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 2 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – powierzchni do sprzątania, wartości (nieobowiązkowo), dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane wg załącznika Nr 3
  - b) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , wg załącznika nr 4
  - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 5
  - d) Opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia
  - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- f) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia posiadania i stosowania Polityki Bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) – zał.Nr 9
- i) Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik nr 1)
- j) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika nr 6 i 6a
- k) Wyliczenie ceny wg załącznika nr 7 i 7a
- l) Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określić część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika nr 8
- m) Wykaz posiadanego własnego sprzętu, narzędzi i środków do wykonania zamówienia
- n) dowód wniesienia wadium

## VII. Wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**na Zadanie I -Osiedle Gołębiów I - 40.000 (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)**  
**na zadanie II – Osiedle XV-lecia - 40.000,00zł.(słownie zł. czterdzieści tysięcy złotych).**

### 1. **Forma wadium**

Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu, przelewem
- b) gwarancjach bankowych
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych

### 2. **Miejsce i sposób wniesienia wadium**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego : **20 9132 0001 0002 6104 2000 0010** z adnotacją „wadium na wykonanie usługi sprzątnia na nieruchomościach będących w zasobach RSM zadanie.....”.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, o których mowa w ust.2, Wykonawca zobowiązany jest oryginał wadium umieścić w osobnej kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę.

Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być dołączona do oferty.

Oferta niezabezpieczona wniesieniem wadium podlega odrzuceniu z postępowania.

### 3. **Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym Zamawiający będzie uważał wniesienie za skuteczne tylko wówczas, jeżeli przed terminem składania ofert znajdzie się na wskazanym koncie.

**4. Zwrot wadium**

a) wadium oferenta , którego oferty nie przyjęto będzie zwrócone w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia .

**5. Utrata wadium**

a) oferent, którego oferta została wybrana, a który odstąpi od umowy nie otrzymuje zwrotu wadium.

b) zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Oferenci powinni załączyć w ofercie numer konta bankowego, na które ma nastąpić zwrot wadium.

**VIII. Termin związania z ofertą:**

1. Okres w dniach : 40 dni
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze warunki dokonywane będą w PLN.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe i forma oferty

1) Oferta musi bezwzględnie zawierać :

- a) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach.

a) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla każdego zadania

b) Oferta musi obejmować całość danego zadania. Zamawiający wymaga złożenia oferty na każde zadanie oddzielnie, nie dopuszcza się składania ofert częściowych na dane zadanie.

c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

d) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie osoby(osób) podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

e) Wraz z ofertą należy złożyć :

1. Stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/ Pełnomocników Wykonawcy,
2. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V, VI niniejszej SIWZ.

f) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.

g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

h) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

i) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

j) **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

### 3. Zawartość oferty

Kompletna oferta winna zawierać :

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał nr 2 do niniejszej SIWZ
- c) Wykaz wykonywanych usług – zał.nr 3 do niniejszej SIWZ
- d) Oświadczenie o zatrudnieniu – zał nr 4 do niniejszej SIWZ
- e) Oświadczenie ,że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 5
- f) Zaakceptowany przedstawiony w SIWZ projekt umowy -zał.6 I 6a
- g) Wypełnione i podpisane wyliczenie ceny – zał . nr 7 i 7a
- h) Oświadczenie, Wykonawcy o wykonaniu zamówienie własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy – zał. nr 8
- i) Oświadczenie o posiadaniu i stosowaniu Polityki Bezpieczeństwa – zał.nr 9
- j) Wykaz posiadanego sprzętu własnego według własnego opracowania.
- k) Dowód wniesienia wadium
- l) Stosowne pełnomocnictwa
- m) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V i VI niniejszej SIWZ.

### XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu technicznego RSM. Tel.48-384-03-66, 71 w.38 fax.48 384-03-71.

### XII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.11.2018r.do godz.10<sup>00</sup>**.

2) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom.

Oferta w postępowaniu: **Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu Zadanie .....**

Nie otwierać przed dniem: 08.11.2018r.godz.10<sup>15</sup>.

Zaleca się by na kopercie umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

4) Wszelkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego :Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104,26-600 Radom **w dniu 08.11.2018r.r. godz. 10<sup>15</sup>**.

2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawna i niejawną.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczącą ceny oferty–zawartych w ofercie.



#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym stanowiącym zał.nr 1 do niniejszej SIWZ**.
2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Zaoferowana cena dotyczy każdego zadania oddzielnie.
4. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceną ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego formularza „Wycieszenie ceny” – załącznik Nr 7 i 7a do SIWZ
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania danego zadania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w powyższym ale bez których nie można wykonać zadania wynikające ze SIWZ.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę danego Zadania.

#### **XV. Kryteria wyboru, wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Ocena ofert zostanie dokonana dla każdego zadania oddzielnie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia na każde zadania oddzielnie Wykonawcy, którego oferta na dane zadanie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Ustala się, że przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- a) kryterium : cena oferty ( C )            80pkt
- b) kryterium : referencje ( R ) -        10 pkt
- c) kryterium : ocena potencjału wykonania zadania (O) -10pkt;  
(w szczególności: stan zatrudnienia, posiadany sprzęt, certyfikat na pielęgnację zieleni)

**Ogółem 100 pkt**

Kryterium : ceny oferty ( C )

Najniższa cena otrzymuje 80 punktów. Pozostałe oferty otrzymują ilość punktów obliczaną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80\text{pkt}$$

Kryterium : Referencje (R)–10 pkt. ( za każdą referencję potwierdzającą wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na rzecz spółdzielni mieszkaniowych, Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalna ilość punktów do osiągnięcia za kryterium referencje – 10 pkt.

Kryterium : Ocena potencjału wykonania zadania (O)

(w szczególności : stan zatrudnienia, posiadany sprzęt, certyfikat na pielęgnację zieleni)

**Ilość punktów danej oferty (N):**  $N = C + R + O$

gdzie:

**N** – ilość punktów oferty,

**C** – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena,

**R** – ilość punktów uzyskanych w kryterium referencje

**O**– ilość punktów uzyskanych w kryterium ocena potencjału wykonania zadania

4. O wyborze oferenta zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie po zakończeniu postępowania przetargowego.

#### **XVI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie zostanie podpisana umowa na dane zadanie, której wzór stanowi załącznik nr 6 i 6a do SIWZ.
2. Wykonawcy na dane zadanie odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

##### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na dane zadanie.

##### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dane zadanie zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całości wynagrodzenie umownego brutto na dane zadanie.

##### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dane zadanie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z następującej formy:

a) pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

Różnicę pomiędzy wniesionym wadium na dane zadanie a ustaloną przez Zamawiającego wartością zabezpieczenia na dane zadanie, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 20 9132 0001 0002 6104 2000 0010, w przypadku jeśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dane zadanie wniesione w pieniądzu.

2) Jeżeli zabezpieczenie na dane zadanie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na dane zadanie z odsetkami, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dane zadanie, wnosi wybrany Wykonawca na dane zadanie, przed podpisaniem umowy na wykonanie danego zadania.**

##### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie na dane zadanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na wniosek Wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza zamianę zabezpieczenia na dane zadanie na gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe

#### **XVIII. Unieważnienie postępowania**

1. Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radomiu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## **XIX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- b) Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał nr 2
- c) Wykaz wykonywanych usług – zał.nr 3
- d) Oświadczenie o zatrudnieniu – zał nr 4
- e) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach pracowników– zał nr 5
- f) Projekt umowy z załącznikami– zał. nr 6 i 6a
- g) Wycieszenie ceny -zał.7 i 7a
- h) Oświadczenie, Wykonawcy na dane zadanie o wykonaniu zamówienie własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy – zał. nr 8
- i) Oświadczenie o posiadaniu i stosowania Polityki Bezpieczeństwa – zał.nr 9
- j) Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

**ZATWIERDZAM :**

Pełnomocnik Zarządu  
Główny Księgowy  
*Agnieszka Druszcz*

p.o. PREZES ZARZĄDU  
*mgr Paweł Gregorek*

*Rafał Fijałkowski*  
ADWOKAT  
Rafał Fijałkowski

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
im. Józefa Grzegorzewskiego  
26-600 Radom, ul. Zbrowskiego 104  
NIP 796-003-59-52

.....  
.....

.....  
(nazwa i siedziba oferenta, telefon)

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
im. J. Grzeczmarowskiego w Radomiu  
ul. Zbrowskiego 104  
26-600 Radom

### FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu

Zadanie I – Osiedle Gołębiów I

Zadanie II – Osiedle XV-Lecia

Stosownie do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia ..... oferuję(my) jego realizację za następującą cenę :

**Cena ofertowa wykonania całości Zadania I – Osiedle Gołębiów I wynosi :**

Cena brutto (wraz z należnym podatkiem VAT ) wynosi .....zł.

(słownie złotych:

.....  
( należy wpisać kwotę z poz. 8) załącznika nr 7 ( Wyliczenie ceny- zadanie I –osiedle Gołębiów I))

**Cena ofertowa wykonania całości Zadania II – Osiedle XV-wynosi :**

Cena brutto (wraz z należnym podatkiem VAT ) wynosi .....zł.

(słownie złotych:

.....  
( należy wpisać kwotę z poz. 8) załącznika nr 7a( Wyliczenie ceny- Zadanie II–Osiedle XV-lecia)

1. Informujemy, że firma nasza jest /nie jest/ płatnikiem podatku VAT.
2. **Wyliczenie ceny ofertowej za wykonania danego Zadania..... według załącznika nr .....**
3. Ceny ofertowe jednostkowe poszczególnych zakresów prac do wykonania podane w załączniku nr 7 i 7a stanowić będą wartości nie podlegające podwyższeniu w czasie trwania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ

8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej obiektów i terenu.
9. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na dane zadanie zgodnie z warunkami i wynikiem przetargu w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki przetargu bez zastrzeżeń.
11. **Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami/ z udziałem podwykonawców**
12. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto

.....  
13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Załącznik nr 2 -Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług lub wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich przedmiotu- powierzchni do sprzątania, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- c) Załącznik nr 4- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
- d) Załącznik nr 5 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- e) Opaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- h) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- i) Załącznik nr 6 , 6a zaparafowany wzór umowy na dane zadanie.
- j) załącznik nr 7 , 7a- wypełnione i podpisane wyliczenie ceny na dane zadanie
- k) Załącznik nr 8 - oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określić część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- l) Załącznik nr 9 oświadczenie o posiadaniu i zastosowaniu Polityki Bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony
- m) Wykaz własnego posiadanego sprzętu narzędzi specjalistycznych i środków materiałów
- n) Dowód wniesienia wadium na dane zadanie

..... (data)

.....  
( podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**-Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:

**Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu**

**Zadanie I – Osiedle Gołębiów I**

**Zadanie II – Osiedle XV-Lecia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego,  
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Jestem (jesteśmy) uprawniony (uprawnieni) w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam (posiadamy) uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie, do wykonania danego zamówienia,
4. dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie danego zamówienia.

oraz:

nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 6 ust.2 Regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”, który mówi, że:

„ Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
- 2) wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 4) wykonawców – osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 6) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniące funkcję publiczną,
- 7) uczestników postępowania, którzy nie spełniają warunków, nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 2 niniejszej SIWZ,
- 8) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, nie spełnili wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności nie wnieśli wadium.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 SIWZ

Wzór wykazu wykonywanych prac ( usług )

Usługa sprzątnięcia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu

Zadanie I – Osiedle Gołębiów I

Zadanie II – Osiedle XV-Lecia

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego  
 ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....  
 .....

Wykaz wykonywanych usług

Oświadczam(my), że

wykonywałem (liśmy) następujące usługi w zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem

Lp	Wykaz usług rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczym		Wartość brutto <i>nieobowiązkowo</i>	Data wykonywanej usługi okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczym					
	Powierzchnia łącznie w m2					
	Powierzchnia wewnętrzna w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					
2.	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczym					
	Powierzchnia łącznie w m2					
	Powierzchnia wewnętrzna w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					
3.	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczym					
	Powierzchnia łącznie w m2					
	Powierzchnia wewnętrzna					



	w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					
4.	Usługa potwierdzająca doświadczenie w zakresie pielęgnacji terenów zielonych					
	Powierzchnia w m2					

Należy wpisać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątnia, z których każda trwała nie krócej niż 12 miesięcy i była wykonywana na powierzchni co najmniej 80.000 m2 dla każdej z usług, z czego powierzchnia wewnętrzna budynków mieszkalnych powinna wynosić co najmniej 20.000 m2, natomiast powierzchnia zewnętrzna powinna wynosić co najmniej 60.000 m2 oraz wykazać co najmniej jedną usługę potwierdzającą doświadczenie i fachowość w zakresie pielęgnacji terenów zielonych. Ponadto dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane i są wykonane należycie.

....., dnia .....

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy

**Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu**

**Zadanie I – Osiedle Gołębiów I**

**Zadanie II – Osiedle XV-Lecia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego  
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia **Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu**

**Zadanie I – Osiedle Gołębiów I**

**Zadanie II – Osiedle XV—Lecia**

oświadczam/my,

że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – średnie roczne zatrudnienie wynosi ..... pracowników (dotyczy wielkość średniego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego na stanowiskach odpowiadających przedmiotowi zatrudnienia).

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



**PROJEKT umowy**  
**do zadania I – Osiedle Gołębiów I**  
**UMOWA NR. ....**

Zawarta w dniu 03.12.2018r. pomiędzy :

Radomską Spółdzielnią Mieszkaniową im. J. Grzegorzewskiego z siedzibą : 26 – 600 Radom ulica Zbrowskiego 104, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

1. Prezes Zarządu – .....
2. Wiceprezesa Zarządu - .....

a

Firmą .....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. Właściciel .....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia : Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej – Zadanie I – Osiedle Gołębiów I ( protokół ..... ) - została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu – Zadanie I – Osiedle Gołębiów I w niżej podanym zakresie t.j.:

1.1. Sprzątnia w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków, obejmującego:

- a) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków,
- b) sprzątnia na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni,
- c) koszenie trawy na terenach zielonych należących do RSM, przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni wraz z grabieniem, wywozem i utylizacją,
- d) pielęgnacja i podcinanie drzew (w tym całości koron z użyciem odpowiedniego sprzętu np. zwyżki, piły itp.), krzewów i żywopłotów wraz z wywiezieniem i utylizacją ściętych gałęzi,
- e) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem oraz substancjami wspomagającymi rozpuszczanie lodu ( np. sól) : ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, miejsc postojowych i utwardzonych znajdujących się na terenach należącym do RSM, Szczególna dbałość o drożność w godzinach wczesno porannych ciągów pieszych w przypadku zlodowaceń, zasp śnieżnych czy błota pośniegowego.
- f) zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, substancji wspomagających rozpuszczanie lodu (np. sól) do posypywania w okresie zimowym,
- g) Zamawiający zapewni Wykonawcy pojemniki na piach, które Wykonawca rozstawi i napełni przed sezonem natomiast po jego zakończeniu opróżni i uprzątnie je najpóźniej do miesiąca maja.
- h) Odchwaszczanie terenów należących do Spółdzielni,
- i) uzupełnianie ubytków traw przez ich wysiew,
- j) wykonanie zarysu zagospodarowania i pielęgnacji terenów zielonych znajdujących się w zasobach RSM

k) dbałość o nowe nasadzenia a w szczególności: utrzymanie wokół sadzonki odpowiedniej warstwy kory lub innego materiału ogrodniczego w celu zmniejszenia parowania wody z gleby i ograniczenie rozwoju chwastów. Nawadnianie i zasilanie nawozami w okresie wiosenno-letnim.

1.1.1 Na łączną powierzchnię sprzątania na osiedlu Gołębiów I składa się :

- powierzchnia wewnętrzne budynków do sprzątania - 15983m<sup>2</sup>
- powierzchnie zewnętrzne utwardzone do sprzątania -74120m<sup>2</sup>
- powierzchnie do sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych -130883m<sup>2</sup>
- powierzchnie zewnętrzne do koszenia -120369 m<sup>2</sup>
- powierzchnie biurowe do sprzątania -586m<sup>2</sup> ( ADM -173,62m<sup>2</sup> oraz powierzchnie biurowe Zarządu – 412,38m<sup>2</sup>
- windy szt.37

1.2. Wykaz nieruchomości z podaniem nr działek, na których będzie świadczona usługa, a także wykaz powierzchni do wykonania usługi , określony jest w załączniku nr 1. do niniejszej umowy.

1.3. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych umową określony jest w § 10 umowy.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w § 1 p 1.1.1.

3. Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia i sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z lokalizacją wykonania przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca usługi.

## § 2

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC wykonywanej działalności w kwocie minimum 3.000.000zł w okresie obowiązywania umowy.

## § 3

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem umowy

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
4. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia wykonania usługi sprzątnięcia na poszczególnych obiektach poprzez wiarygodne udokumentowanie (pisemne potwierdzenie przez pracowników ADM oraz przedstawicieli mieszkańców) w formie protokołu odbioru prac.
5. Przedstawiciele zamawiającego (pracownicy administracji osiedli) mają prawo i obowiązek do kontrolowania i egzekwowania ustaleń związanych z należytym wykonywaniem umowy.
6. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia (wraz z mediami: woda i prąd) na potrzeby pracownicze Wykonawcy w celu prawidłowej organizacji pracy i prawidłowego wykonania usługi, oraz pomieszczenia do przechowywania podręcznego sprzętu i środków czystości w budynkach Administracji oraz w budynkach mieszkalnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczenia faktury VAT.

#### § 4

Wymagania dotyczące środków i sprzętu

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni.
2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Przedstawiciele zamawiającego (pracownicy administracji osiedli) mają prawo i obowiązek do kontrolowania i egzekwowania ustaleń związanych z używanymi do wykonania przedmiotu umowy materiałami, środkami czystości i narzędziami.

#### § 5

Wymagania dotyczące usługi

1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami SIWZ oraz postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 6

Przedstawiciele stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są:
  - a) w imieniu Zamawiającego:
    - Kierownik Osiedla Gołębiów I tel. ....
  - b) w imieniu Wykonawcy:
    - Dla Osiedla Gołębiów I .....
2. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub faksem czy też e-mailem.

#### § 7

Termin wykonania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca natychmiast po zawarciu umowy podejmie działania, do których jest zobowiązany w ramach zawartej umowy.
2. Przedmiot umowy zostaje zawarty na okres 24 miesięcy to jest do dnia 02.12.2020r.
3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze zmianą jej warunków po wcześniejszym wspólnym uzgodnieniu w terminie nie później niż do .....r.

#### § 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się miesięczne wynagrodzenie wyliczone zgodnie z § 8 ust. 2,3,4,5 i 6 umowy.



2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto ..... zł (słownie : ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.

3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątnia na powierzchniach zewnętrznych utwardzonych ( w tym chodniki, parkingi, drogi) przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto .....zł (słownie : ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.

4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych (sprzątnia, grabienia liści itp. za wyjątkiem koszenia) stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto ..... zł (słownie : ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.

5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi jednokrotnego koszenia stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę oraz stawki netto ..... zł (słownie : ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.

6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątnia powierzchni biurowych (w budynkach: zarząd, oraz administracji) stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto ..... zł (słownie : ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.

7. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 stanowić będzie sumę składowych z § 8 ust. 2,3,4,5 i 6 umowy która to będzie zależna od zakresu prac w danym miesiącu .

8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. Wartość niniejszej umowy przez przewidywany okres jej obowiązywania wynosi brutto : .....zł. (słownie zł:.....), które może ulec zmianie.

10. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące, za usługę sprzątnia w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni, pielęgnację zieleni i koszenie oraz sprzątnie w budynkach zarząd i administracji stanowić będą faktury wystawiane odrębnie na Osiedle Gołębiów I oraz budynek Zarządu RSM. Załącznikiem do każdej faktury będzie protokół odbioru prac potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

11. Należność płatna będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

12. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie gotówki/gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną na wniosek Wykonawcy.

## § 10

Obowiązki stron

I. Obowiązki Zamawiającego :

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu umowy, części budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców i powierzchni zewnętrznej przyległej do budynków mieszkalnych i usługowych oraz pomieszczeń biurowych oraz budynków administracji i zarządu niezwłocznie od dnia zawarcia umowy.
2. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi na podstawie potwierdzenia należyte wykonanej usługi.

## II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Warunkami zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji umowy.
  2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.
  3. Wykonujący usługę powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą.
  4. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi zapewniających sprawne i skuteczne wykonanie przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały i środki do utrzymywania porządku i czystości. Przy sprzątaniu wewnątrz budynków Wykonawca będzie używał środków czystości posiadających niezbędne atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania w pomieszczeniu, w których przebywają ludzie.
  6. W zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych do obowiązku Wykonawcy należy:
    - 6.1. Na bieżąco:
      - a) raz dziennie zmiatanie i mycie powierzchni klatek schodowych na parterach i powierzchni komunikacyjnych do parterów, terenu przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz w budynkach administracji i zarządu, (wraz z wywozem i utylizacją odpadów biurowych).
      - b) codzienne zmiatanie chodników i utrzymywanie porządku na terenach przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz budynkami administracji i zarządu a także sprzątnięcie altan śmietnikowych i terenu wokół kontenerów na śmieci oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym (np. zsypy),
      - c) utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzsiedlowych, a jeżeli nieruchomości przylega do placu publicznego- chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zmiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów a w porze zimowej odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz substancjami rozpuszczającymi lód.
      - d) sprzątnięcie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np. wodociągowych, kanalizacyjnych,
      - e) usuwanie chwastów i traw z placów zabaw, boisk, ścieżek oraz terenów wybrukowanych,
      - f) w okresie jesieni grabienie i usuwanie zgrabionych liści wraz z wywozem i utylizacją,
      - g) bieżące odśnieżanie terenu przed budynkami, chodników, dróg, miejsc parkingowych i miejsc składowania odpadów oraz chodników miejskich przylegających do terenów RSM ze śniegu, lodu, błota pośniegowego, w razie potrzeby posypywanie piaskiem i środkami wspomagającymi rozpuszczenie lodu (np. sól) – piasek i środki wspomagające rozpuszczenie lodu dostarczy Wykonawca na własny koszt.
      - h) usuwanie lodu
      - i) uprzątnięcie terenów po zimie,
      - j) opróżnianie koszy na śmieci,
      - k) czyszczenie kratek przed wejściami do klatek schodowych,
- W okresie opadów śniegu i występowania gołoledzi, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę opisaną w pkt g) -h) także w soboty, niedziele i święta.

## 6.2. Według potrzeb:



- a) zamiatanie, czyszczenie i mycie powierzchni klatek schodowych i pow. komunikacyjnej - raz w tygodniu,
- b) usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańcom porzuconych mebli, sprzętów i innych odpadów, sprzątanie pomieszczeń zsypanych oraz terenu wokół altany śmietnikowej i w samej altanie,
- c) czyszczenie poręczy, czyszczenie ścian i sufitów z pajęczyn, czyszczenie kloszy oświetleniowych, skrzynek pocztowych, parapetów okiennych w częściach wspólnych, dwa razy w miesiącu.
- d) mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi prowadzących do piwnicy i drzwi do pomieszczeń części wspólnych – raz w miesiącu
- e) mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnych - dwa razy w roku, w okresach przed świątecznych.
- f) utrzymywanie czystości w dźwigach osobowych - codzienne zamiatanie + mycie dwa razy w tygodniu całej kabiny wraz z usuwaniem naklejek, gum do żucia oraz czyszczeniem pomazanych powierzchni.
- g) koszenie i grabienie terenów zielonych wraz z usunięciem skoszonej trawy – cztery razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu (do 15 kwietnia po pisemnym uzgodnieniu z Administracjami Osiedli) harmonogramem koszeń. Odstępstwa od harmonogramu wymagają zgody Administracji która to będzie prowadzić bezpośredni nadzór, kontrolę i potwierdzała w formie protokołu wykonanie usługi oraz decydowała o szczegółach koszenia np. w przybłokowych ogródkach, rabatkach i zieleńcach. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości koszeń.
- h) zgłoszenie do Administracji zaistniałych usterek, awarii, dewastacji itp. (np. uszkodzeń pojemników na odpady, kradzieży itp.)
- i) kompleksowe sprzątanie i czyszczenie klatek schodowych po remontach wykonywanych przez pracowników RSM.
- k). Raz na kwartał sprzątanie korytarzy piwnicznych zamiatanie i w razie potrzeb uzupełnianie trutek na gryzonie.

7. Na odrębne zlecenie Zamawiającego Wykonawca za dodatkową odpłatnością wykona:

- a) sprzątanie usuwanie i wywóz wraz z utylizacją odpadów po remontowych zalegających przy altanach śmietnikowych w zsykach oraz innych miejscach na terenie osiedli.

8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.

## § 11

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieutrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków w wysokości 50 zł, licząc od jednej klatki schodowej, za każdy dzień naruszenia obowiązku.
- b) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieutrzymywanie czystości i porządku na terenach przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych, z wyłączeniem nieusunięcia śniegu, gołoledzi, błota pośniegowego lub śliskości - w wysokości 100 zł, licząc od jednego budynku, , za każdy dzień naruszenia obowiązku.
- c) Wykonawca zapłaci karę umowną za nie wykonanie koszenia trawy - w wysokości 100 zł, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.
- d) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieusunięcie śniegu, gołoledzi, błota pośniegowego lub śliskości na terenach zewnętrznych (ciągi piesze) - przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych - w wysokości 100 zł, licząc od terenu przyległego do jednego budynku, , za każdy dzień naruszenia obowiązku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub

nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie, Zamawiający potrąci karę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 12

### Kontrola

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie kontrolował należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, w szczególności w zakresie ilości, jakości i terminowości świadczonych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o nieprawidłowościach w formie pisemnej, faxem, e-mailem lub telefonicznie wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
3. Kontrolę należytego wykonania usługi będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego (pracownicy poszczególnych administracji oraz przedstawiciele mieszkańców potwierdzając to własnoręcznym podpisem).
4. Przedstawiciele Stron wspólnie sporządzą na tę okoliczność w danym dniu protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie mógł nałożyć na wykonawcę kary umowne lub rozwiązać umowę z zachowaniem 3-dniowego terminu wypowiedzenia.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust.5 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 13

### Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a) Nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia sprzątania wynikającego ze sporządzonego harmonogramu lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego pisemnie lub faksem,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zastosowaniem 3 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

- a) Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- b) Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcę,
- c) Wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy,
- d) Przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 5 dni,

## § 15

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.

## § 16

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, którym powierzy część zamówienia.



2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (nazwy, adresy, telefony, faksy itp.) wskazane w załączniku nr 8 do oferty.
3. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
4. Jakikolwiek zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 17

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 18

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

#### § 19

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*des nowy format*  
ADWOKAT  
Rafał Fijałkowski

## Wykaz nieruchomości do sprzątania

załącznik 1  
do umowy

<b>OSIEDLE GOŁĘBIÓW I</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi</b>	<b>Nr działki</b>	<b>Obręb arkusz</b>
1	Andersa 1	205/116	obręb II ark.10
2	Andersa 2	205/102	obręb II ark.10
3	Andersa 3	205/118	obręb II ark.10
4	Andersa 7	205/93	obręb II ark.10
5	Skorupki 3	205/94	obręb II ark.10
6	Skorupki 4	205/99	obręb II ark.10
7	Skorupki 5	205/97	obręb II ark.10
8	Skorupki 7	205/100	obręb II ark.10
9	Skorupki 11	205/91	obręb II ark.10
10	Powstańców Śląskich 1	205/76	obręb II ark.10
11	Powstańców Śląskich 5	205/79	obręb II ark.10
12	Powstańców Śląskich 7	205/92	obręb II ark.10
13	Powstańców Śląskich 11	205/71	obręb II ark.10
14	Obrońców Warszawy 2B	205/66	obręb II ark.10
15	Obrońców Warszawy 4	205/69	obręb II ark.10
16	Obrońców Warszawy 6	205/81	obręb II ark.10
17	Orląt Lwowskich 2	205/62	obręb II ark.10
18	Orląt Lwowskich 4	205/70	obręb II ark.10
19	Orląt Lwowskich 6	205/61	obręb II ark.10
20	Zbrowskiego 108	205/65	obręb II ark.10
21	Kotarbińskiego 1	205/108	obręb II ark.10
22	Kotarbińskiego 3	205/107	obręb II ark.10
23	Kotarbińskiego 4	205/105	obręb II ark.10
24	Kotarbińskiego 5	205/89	obręb II ark.10
25	Zientarskiego 2	205/112	obręb II ark.10
26	Zientarskiego 4	205/84	obręb II ark.10
27	Zientarskiego 6	205/86	obręb II ark.10
28	Zientarskiego 10	205/88	obręb II ark.10
	<b>Pozostałe nieruchomości na osiedlu Gołębiów I będące w zasobach RSM</b>		obręb II ark.10
29	Osiedle Gołębiów	205/74	obręb II ark.10
30	Osiedle Gołębiów	205/95	obręb II ark.10
31	Osiedle Gołębiów	205/106	obręb II ark.10
32	Osiedle Gołębiów	205/109	obręb II ark.10
33	Osiedle Gołębiów	205/115	obręb II ark.10
34	Osiedle Gołębiów	205/241	obręb II ark.10
35	Osiedle Gołębiów	205/349	obręb II ark.10
36	Osiedle Gołębiów	205/50	obręb II ark.10
37	Osiedle Gołębiów	205/51	obręb II ark.10
38	Osiedle Gołębiów	205/121	obręb II ark.10
39	Osiedle Gołębiów	205/56	obręb II ark.10
40	Osiedle Gołębiów	205/57	obręb II ark.10
41	Osiedle Gołębiów	205/63	obręb II ark.10
42	Osiedle Gołębiów	205/67	obręb II ark.10
43	Osiedle Gołębiów	205/72	obręb II ark.10
44	Osiedle Gołębiów	295/77	obręb II ark.10

45	Osiedle Gołębiów	295/80	obręb II ark.10
46	Osiedle Gołębiów	205/82	obręb II ark.10
47	Osiedle Gołębiów	205/341	obręb II ark.10
48	Osiedle Gołębiów	205/343	obręb II ark.10
49	Osiedle Gołębiów	205/96	obręb II ark.10
50	Osiedle Gołębiów	205/98	obręb II ark.10
51	Osiedle Gołębiów	205/103	obręb II ark.10
52	Osiedle Gołębiów	205/104	obręb II ark.10
53	Osiedle Gołębiów	205/111	obręb II ark.10
54	Osiedle Gołębiów	205/114	obręb II ark.10
55	Osiedle Gołębiów	205/117	obręb II ark.10
56	Osiedle Gołębiów	205/122	obręb II ark.10
57	Osiedle Gołębiów	205/159	obręb II ark.10
58	Osiedle Gołębiów	205/192	obręb II ark.10
59	Osiedle Gołębiów	205/225	obręb II ark.10
60	Osiedle Gołębiów	205/242	obręb II ark.10
61	Osiedle Gołębiów	205/246	obręb II ark.10
62	Osiedle Gołębiów	205/258	obręb II ark.10
63	Osiedle Gołębiów	205/276	obręb II ark.10
64	Osiedle Gołębiów	205/295	obręb II ark.10
65	Osiedle Gołębiów	205/316	obręb II ark.10
66	Osiedle Gołębiów	205/351	obręb II ark.10
67	Osiedle Gołębiów	205/354	obręb II ark.10
68	Osiedle Gołębiów	205/357	obręb II ark.10
69	Osiedle Gołębiów	205/360	obręb II ark.10
70	Osiedle Gołębiów	205/368	obręb II ark.10
71	Osiedle Gołębiów	205/378	obręb II ark.10
72	Osiedle Gołębiów	205/384	obręb II ark.10
73	Osiedle Gołębiów	205/13	obręb II ark.10
74	Osiedle Gołębiów	205/340	obręb II ark.10
	<b>Ulice wewnątrzosiedlowe</b>		
75	Orląt Lwowskich	205/59	obręb II ark.10
76	Orląt Lwowskich	205/60	obręb II ark.10
77	Orląt Lwowskich	205/390	obręb II ark.10
78	Obronców Warszawy	205/64	obręb II ark.10
79	Powstańców Śląskich	205/73	obręb II ark.10
80	Andersa	205/75	obręb II ark.10
81	Zientarskiego	205/85	obręb II ark.10
82	Skorupki	205/119	obręb II ark.10
83	Kotarbińskiego	205/329	obręb II ark.10
	<b>Tereny RSM poza osiedlami G-I i XV-lecia</b>		
84	Zbrowskiego-Paderewskiego	213/46	obręb II ark.10
85	Piwnika	207	obręb II ark.10

#### Wykaz powierzchni do sprzątnięcia :

##### Osiedle Gołębiów :

- powierzchnia wewnętrzne budynków do sprzątnięcia - 15983 m<sup>2</sup>
- powierzchnie zewnętrzne utwardzone do sprzątnięcia - 74120m<sup>2</sup>
- powierzchnie do sprzątnięcia i pielęgnacji terenów zielonych - 130883m<sup>2</sup>
- powierzchnie zewnętrzne do koszenia - 120369m<sup>2</sup>
- powierzchnie biurowe do sprzątnięcia - 586.m<sup>2</sup> (ADM-173,62m<sup>2</sup>,b Zarząd biura 412,38m<sup>2</sup>)
- windy: 37szt.

**PROTOKÓŁ**  
**ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**  
**ZA MIESIĄC ..... ROKU**

wykonanej przez .....

dla Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Ul. Zbrowskiego 104  
26-600 Radom

Na Osiedlu: .....

- ..... budynków o powierzchni wewnętrznej: ..... m<sup>2</sup>,
- powierzchni zewnętrznej ciągłi pieszo-jezdne : .....m<sup>2</sup>
- teren zielony do pielęgnacji i sprzątania o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- teren zielony do koszenia o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>

Zgodnie z zawartą w dniu ..... roku umową na świadczenie usługi sprzątania budynków wielorodzinnych oraz terenu zewnętrznego i pielęgnacji zieleni.

**KOMISJA W SKŁADZIE:**  
Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
Przedstawiciel Wykonawcy: .....

dokonała w dniu .....r. odbioru usługi sprzątania w/w powierzchni.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\* / stwierdza zastrzeżenia\* :  
.....  
.....

**U w a g i :**  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji

1. .... Przedstawiciel Zamawiającego
2. .... Przedstawiciel Wykonawcy

**POŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany, ....., reprezentując zamawiającego – Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową, ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom, w zakresie realizacji przedmiotu umowy na świadczenie usługi sprzątania niniejszym poświadczam, że usługa jest wykonana należycie.



**PROJEKT umowy**  
**do zadania II – Osiedle XV-Lecia**  
**UMOWA NR. ....**

Zawarta w dniu 03.12.2018r. pomiędzy :

Radomską Spółdzielnią Mieszkaniową im. J. Grzeczmarowskiego z siedzibą : 26 – 600 Radom ulica Zbrowskiego 104, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

1. Prezes Zarządu – .....
2. Wiceprezesa Zarządu - .....

a

Firmą .....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. Właściciel .....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia : Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej – Zadanie II–Osiedle XV-Lecia ( protokół ..... ) - została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu – Zadanie II – Osiedle XV-Lecia w niżej podanym zakresie t.j.:

1.1. Sprzątnia w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków, obejmującego:

- a) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków,
- b) sprzątnia na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni,
- c) koszenie trawy na terenach zielonych należących do RSM, przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni wraz z grabieniem, wywozem i utylizacją,
- d) pielęgnacja i podcinanie drzew (w tym całości koron z użyciem odpowiedniego sprzętu np. wyżki, piły itp.), krzewów i żywopłotów wraz z wywiezieniem i utylizacją ściętych gałęzi,
- e) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem oraz substancjami wspomagającymi rozpuszczanie lodu ( np. sól) : ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, miejsc postojowych i utwardzonych znajdujących się na terenach należącym do RSM, Szczególna dbałość o drożność w godzinach wczesno porannych ciągów pieszych w przypadku zlodowaceń, zasp śnieżnych czy błota pośniegowego.
- f) zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, substancji wspomagających rozpuszczanie lodu (np. sól) do posypywania w okresie zimowym,
- g) Zamawiający zapewni Wykonawcy pojemniki na piach, które Wykonawca rozstawi i napełni przed sezonem natomiast po jego zakończeniu opróżni i uprzątnie je najpóźniej do miesiąca maja.
- h) Odchwaszczanie terenów należących do Spółdzielni,
- i) uzupełnianie ubytków traw przez ich wysiew,
- j) wykonanie zarysu zagospodarowania i pielęgnacji terenów zielonych znajdujących się w zasobach RSM
- k) dbałość o nowe nasadzenia a w szczególności: utrzymanie wokół sadzonki odpowiedniej warstwy kory lub innego materiału ogrodniczego w celu zmniejszenia parowania wody z gleby i ograniczenie rozwoju chwastów. Nawadnianie i zasilanie nawozami w okresie wiosenno-letnim.



1.1.1 Na łączną powierzchnię sprzątaną na osiedlu XV-Lecia składa się :

- powierzchnia wewnętrzne budynków do sprzątaną - 29240 m<sup>2</sup>
- powierzchnie zewnętrzne utwardzone do sprzątaną - 17641m<sup>2</sup>
- powierzchnie do sprzątaną i pielęgnacji terenów zielonych -104577 m<sup>2</sup>
- powierzchnie zewnętrzne do koszenia -94087 m<sup>2</sup>
- powierzchnie biurowe ADM do sprzątaną -157m<sup>2</sup>
- windy szt. 18

1.2. Wykaz nieruchomości z podaniem nr działek, na których będzie świadczona usługa, a także wykaz powierzchni do wykonania usługi , określony jest w załączniku nr 1. do niniejszej umowy.

1.3. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych umową określony jest w § 10 umowy.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w § 1 p 1.1.1.

3. Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia i sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z lokalizacją wykonania przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca usługi.

## § 2

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC wykonywanej działalności w kwocie minimum 3.000.000zł w okresie obowiązywania umowy.

## § 3

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem umowy

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
4. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia wykonania usługi sprzątaną na poszczególnych obiektach poprzez wiarygodne udokumentowanie (pisemne potwierdzenie przez pracowników ADM oraz przedstawicieli mieszkańców) w formie protokołu odbioru prac.

5. Przedstawiciele zamawiającego (pracownicy administracji osiedli) mają prawo i obowiązek do kontrolowania i egzekwowania ustaleń związanych z należyтым wykonywaniem umowy.
6. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia (wraz z mediami: woda i prąd) na potrzeby pracownicze Wykonawcy w celu prawidłowej organizacji pracy i prawidłowego wykonania usługi, oraz pomieszczenia do przechowywania podręcznego sprzętu i środków czystości w budynkach Administracji oraz w budynkach mieszkalnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczenia faktury VAT.

#### § 4

Wymagania dotyczące środków i sprzętu

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni.
2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Przedstawiciele zamawiającego (pracownicy administracji osiedli) mają prawo i obowiązek do kontrolowania i egzekwowania ustaleń związanych z używanymi do wykonania przedmiotu umowy materiałami, środkami czystości i narzędziami.

#### § 5

Wymagania dotyczące usługi

1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami SIWZ oraz postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 6

Przedstawiciele stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są:
  - a) w imieniu Zamawiającego:
    - Kierownik Osiedla XV-Lecia tel. ....
  - b) w imieniu Wykonawcy:
    - Dla Osiedla XV-Lecia .....
2. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub faksem czy też e-mailem.

#### § 7

Termin wykonania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca natychmiast po zawarciu umowy podejmie działania, do których jest zobowiązany w ramach zawartej umowy.
2. Przedmiot umowy zostaje zawarty na okres 24 miesięcy to jest do dnia 02.12.2020r.
3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze zmianą jej warunków po wcześniejszym wspólnym uzgodnieniu w terminie nie później niż do .....r.

#### § 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się miesięczne wynagrodzenie wyliczone zgodnie z § 8 ust. 2,3,4,5 i 6 umowy.
2. Wynagrodzenie **za wykonanie usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych** stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto ..... zł (słownie : ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.
3. Wynagrodzenie **za wykonanie usługi sprzątnięcia na powierzchniach zewnętrznych utwardzonych ( w tym chodniki, parkingi, drogi)** przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych

będących w zasobach spółdzielni stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto .....zł (słownie : .....)

4. Wynagrodzenie za **wykonanie usługi sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych** (sprzątnia, grabienia liści itp. za wyjątkiem koszenia) stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto ..... zł (słownie : .....)

5. Wynagrodzenie za **wykonanie usługi jednokrotnego koszenia** stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę oraz stawki netto ..... zł (słownie : .....)

6. Wynagrodzenie za **wykonanie usługi sprzątnia powierzchni biurowych** (w budynkach: administracji) stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto ..... zł (słownie : .....)

7. Strony ustalają, że **wynagrodzenie miesięczne** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 stanowić będzie sumę składowych z § 8 ust. 2,3,4,5 i 6 umowy która to będzie zależna od zakresu prac w danym miesiącu .

8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. **Wartość niniejszej umowy przez przewidywany okres jej obowiązywania wynosi brutto : .....zł. (słownie zł:.....), które może ulec zmianie.**

10. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące, za usługę sprzątnia w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni, pielęgnację zieleni i koszenie oraz sprzątnie w budynkach zarząd i obydwu administracji stanowić będą faktury wystawiane odrębnie na poszczególne Osiedla oraz budynek zarządu. Załącznikiem do każdej faktury będzie protokół odbioru prac potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

11. Należność płatna będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

12. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie gotówki/gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną na wniosek Wykonawcy.

## § 10

### Obowiązki stron

#### I. Obowiązki Zamawiającego :

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu umowy, części budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców i powierzchni zewnętrznej przyległej do budynków mieszkalnych i usługowych oraz pomieszczeń biurowych oraz budynków administracji i zarządu niezwłocznie od dnia zawarcia umowy.

2. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi na podstawie potwierdzenia należyte wykonanej usługi.

## II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Warunkami zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji umowy.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.

3. Wykonujący usługę powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą.

4. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi zapewniających sprawne i skuteczne wykonanie przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały i środki do utrzymywania porządku i czystości. Przy sprzątanii wewnątrz budynków Wykonawca będzie używał środków czystości posiadających niezbędne atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania w pomieszczenia, w których przebywają ludzie.

6. W zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych do obowiązku Wykonawcy należy:

### 6.1. Na bieżąco:

a) raz dziennie zmiatanie i mycie powierzchni klatek schodowych na parterach... i powierzchni komunikacyjnych do parterów, terenu przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz w budynkach administracji i zarządu, (wraz z wywozem i utylizacją odpadów biurowych).

b) codzienne zmiatanie chodników i utrzymywanie porządku na terenach przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz budynkami administracji i zarządu a także sprzątanie altan śmietnikowych i terenu wokół kontenerów na śmieci oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym (np. zsypy),

c) utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzsiedlowych, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego- chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zmiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów a w porze zimowej odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz substancjami rozpuszczającymi lod.

d) sprzątanie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np. wodociągowych, kanalizacyjnych,

e) usuwanie chwastów i traw z placów zabaw, boisk, ścieżek oraz terenów wybrukowanych,

f) w okresie jesieni grabienie i usuwanie zgrabionych liści wraz z wywozem i utylizacją,

g) bieżące odśnieżanie terenu przed budynkami, chodników, dróg, miejsc parkingowych i miejsc składowania odpadów oraz chodników miejskich przylegających do terenów RSM ze śniegu, lodu, błota pośniegowego, w razie potrzeby posypywanie piaskiem i środkami wspomagającymi rozpuszczenie lodu (np. sól) – piasek i środki wspomagające rozpuszczenie lodu dostarczy Wykonawca na własny koszt.

h) usuwanie lodu

i) uprzątnięcie terenów po zimie,

j) opróżnianie koszy na śmieci,

k) czyszczenie kratek przed wejściami do klatek schodowych,

W okresie opadów śniegu i występowania gołoledzi, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę opisaną w ppkt g) -h) także w soboty, niedziele i święta.

### 6.2. Według potrzeb:

a) zmiatanie, czyszczenie i mycie powierzchni klatek schodowych i pow. komunikacyjnej - raz w tygodniu,

b) usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańcom porzuconych mebli, sprzętów i innych odpadów, sprzątanie pomieszczeń zsypanych oraz terenu wokół altany śmietnikowej i w samej altanie,

c) czyszczenie poręczy, czyszczenie ścian i sufitów z pajęczyn, czyszczenie kloszy oświetleniowych, skrzynek pocztowych, parapetów okiennych w częściach wspólnych, dwa razy w miesiącu.

- d) mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi prowadzących do piwnicy i drzwi do pomieszczeń części wspólnych – raz w miesiącu
  - e) mycie lamperii na klatkach schodowych i w częściach wspólnych – według potrzeb po zgłoszeniu konieczności ich mycia przez administrację ze wskazaniem konkretnej lokalizacji.
  - f) mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnych - dwa razy w roku, w okresach przed świątecznych.
  - g) utrzymywanie czystości w dźwigach osobowych - codzienne zamiatanie + mycie dwa razy w tygodniu całej kabiny wraz z usuwaniem naklejek, gum do żucia oraz czyszczeniem pomazanych powierzchni.
  - h) koszenie i grabienie terenów zielonych wraz z usunięciem skoszonej trawy – cztery razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu (do 15 kwietnia po pisemnym uzgodnieniu z Administracjami Osiedli) harmonogramem koszeń. Odstępstwa od harmonogramu wymagają zgody Administracji która to będzie prowadzić bezpośredni nadzór, kontrolę i potwierdziła w formie protokołu wykonanie usługi oraz decydowała o szczegółach koszenia np. w przybłokowych ogródkach, rabatkach i zieleńcach. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości koszeń.
  - i) zgłoszenie do Administracji zaistniałych usterek, awarii, dewastacji itp. (np. uszkodzeń pojemników na odpady, kradzieży itp.)
  - j) kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie klatek schodowych po remontach wykonywanych przez pracowników RSM.
  - k). Raz na kwartał sprzątnięcie korytarzy piwnicznych zamiatanie i w razie potrzeb uzupełnianie trutek na gryznie.
7. Na odrębne zlecenie Zamawiającego Wykonawca za dodatkową odpłatnością wykona:
- a) sprzątnięcie usuwanie i wywóz wraz z utylizacją odpadów po remontowych zalegających przy altanach śmietnikowych w zsykach oraz innych miejscach na terenie osiedli.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.

## § 11

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieutrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków w wysokości 50 zł, licząc od jednej klatki schodowej, za każdy dzień naruszenia obowiązku.
- b) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieutrzymywanie czystości i porządku na terenach przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych, z wyłączeniem nieusunięcia śniegu, gołoledzi, błota pośniegowego lub śliskości - w wysokości 100 zł, licząc od jednego budynku, , za każdy dzień naruszenia obowiązku.
- c) Wykonawca zapłaci karę umowną za nie wykonanie koszenia trawy - w wysokości 100 zł, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.
- d) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieusunięcie śniegu, gołoledzi, błota pośniegowego lub śliskości na terenach zewnętrznych (ciągi piesze) - przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych - w wysokości 100 zł, licząc od terenu przyległego do jednego budynku, , za każdy dzień naruszenia obowiązku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie , Zamawiający potrąci karę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 12

### Kontrola

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie kontrolował należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, w szczególności w zakresie ilości, jakości i terminowości świadczonych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o nieprawidłowościach w formie pisemnej, faxem, e-mailem lub telefonicznie wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
3. Kontrolę należytego wykonania usługi będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego (pracownicy poszczególnych administracji oraz przedstawiciele mieszkańców potwierdzając to własnoręcznym podpisem).
4. Przedstawiciele Stron wspólnie sporządzą na tę okoliczność w danym dniu protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie mógł nałożyć na wykonawcę kary umowne lub rozwiązać umowę z zachowaniem 3-dniowego terminu wypowiedzenia.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust.5 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 13

### Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a) Nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia sprzątnia wynikającego ze sporządzonego harmonogramu lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego pisemnie lub faksem,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zastosowaniem 3 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

- e) Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- f) Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcę,
- g) Wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy,
- h) Przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 5 dni,

## § 15

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.

## § 16

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, którym powierzy część zamówienia.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (nazwy, adresy, telefony, faksy itp.) wskazane w załączniku nr 8 do oferty.
3. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
4. Jakikolwiek zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 17

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### § 18

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

### § 19

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wynikać z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Per ...*  
**ADWOKAT**  
Rafał Fijałkowski

## Wykaz nieruchomości do sprzątnia XV-LECIE

załącznik 1  
do umowy

<b>OSIEDLE XV-lecia</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi</b>	<b>Nr działki</b>	<b>Obręb arkusz</b>
1	Akademicka 2	92/19	obręb II ark.12
2	Akademicka 4	92/18	obręb II ark.12
3	Akademicka 6	92/16	obręb II ark.12
4	Czysta 7	75	obręb IV ark.33
5	Chrobrego 13	51/31	obręb IV ark.31
6	Chrobrego 19	5/104	obręb IV ark.31
7	Chrobrego 28	14	obręb IV ark.31
8	Kusocińskiego 1	55	obręb IV ark.31
9	Kusocińskiego 3	55	obręb IV ark.31
10	Kusocińskiego 3 a	5/11	obręb IV ark.31
11	Kusocińskiego 9 a	5/5	obręb IV ark.31
12	Kusocińskiego 12	9	obręb IV ark.31
13	Kusocińskiego 20	28/3	obręb IV ark.31
14	Kusocińskiego 22	28/5	obręb IV ark.31
15	Kusocińskiego 24	28/6	obręb IV ark.31
16	Kusocińskiego 26	28/7	obręb IV ark.31
17	Kusocińskiego 30	111	obręb IV ark.34
18	Kusocińskiego 30 a	106/16	obręb IV ark.34
19	Prądyńskiego 1	31/6	obręb IV ark.31
20	Prądyńskiego 2	28/32	obręb IV ark.31
21	Prądyńskiego 5	31/2	obręb IV ark.31
22	Prądyńskiego 7	31/1	obręb IV ark.31
23	Miła 25	13/9	obręb IV ark.31
24	Miła 26	23/1	obręb IV ark.31
25	Miła 4/8	73/1	obręb IV ark.33
26	Struga 19/21	85	obręb IV ark.33
27	Bema 1	56/4	obręb IV ark.31
28	Bema 2	31/5	obręb IV ark.31
29	Bema 3	56/3	obręb IV ark.31
30	Bema 4	31/4	obręb IV ark.31
31	Bema 5	56/2	obręb IV ark.31
32	Bema 6	31/3	obręb IV ark.31
33	Bema 9	32/4	obręb IV ark.31
34	Bema 13	32/2	obręb IV ark.31
35	Lelewela 3	26/1	obręb IV ark.28
36	Lelewela 5	26/1	obręb IV ark.28
37	Sportowa 1	106/32	obręb IV ark.34
38	Sportowa 2	1/4	obręb IV ark.35
39	Sportowa 3	106/31	obręb IV ark.34
40	Sportowa 5	106/24	obręb IV ark.34
41	Sportowa 6	2	obręb IV ark.35
42	Sportowa 7	106/23	obręb IV ark.34
43	Sportowa 9	109	obręb IV ark.34
44	Sportowa 28/30	82/21	obręb IV ark.35
45	Sportowa 29	2/7	obręb IV ark.34
46	Sportowa 31	2/7	obręb IV ark.34
47	Sportowa 33	2/7	obręb IV ark.34



48	Sportowa 35	2/7	obręb IV ark.34
49	Żwirki i Wigury 4	106/25	obręb IV ark.34
50	Żwirki i Wigury 6	106/17	obręb IV ark.34
51	Żwirki i Wigury 8	106/12	obręb IV ark.34
52	Żwirki i Wigury 10	110	obręb IV ark.34
53	11-go Listopada 2/4	5/82	obręb IV ark.31
54	11-go Listopada 6/8	5/82	obręb IV ark.31
55	11-go Listopada 12	5/12	obręb IV ark.31
56	11-go Listopada 22	5/3	obręb IV ark.31
57	11-go Listopada 32/38	2/6	obręb IV ark.34
58	11-go Listopada 40/46	2/6	obręb IV ark.34
59	11-go Listopada 56	82/1	obręb IV ark.35
60	11-go Listopada 58	82/2	obręb IV ark.35
	<b>Pozostałe nieruchomości na osiedlu XV-lecia będące w zasobach RSM</b>	<b>Nr działki</b>	<b>Obręb arkusz</b>
61	Bema	32/3	obręb IV ark.31
62	Struga	56/1	obręb IV ark.31
63	Sportowa	82/3	obręb IV ark.35
64	Sportowa	82/4	obręb IV ark.35
65	Sportowa	106/21	obręb IV ark.34
66	Sportowa	106/22	obręb IV ark.34
67	Sportowa	2/8	obręb IV ark.34
68	11-go Listopada	5/106	obręb IV ark.31
69	Prądyńskiego Żwirki i Wigury	28/2	obręb IV ark.31
70	Prądyńskiego	28/15	obręb IV ark.31
71	Prądyńskiego	28/23	obręb IV ark.31
72	Prądyńskiego	28/31	obręb IV ark.31
73	Stefczyka /Ściegiennego	26/3	obręb IV ark.34
74	Stefczyka /Ściegiennego	26/24	obręb IV ark.34
75	Miła	74/14	obręb IV ark.33
76	Miła	74/15	obręb IV ark.33
77	Miła	74/17	obręb IV ark.33
78	Miła	74/18	obręb IV ark.33
79	Czysta	70/13	obręb IV ark.33
80	Czysta	76	obręb IV ark.33
81	Chrobrego	5/105	obręb IV ark.31
82	Osiedle Akademickie	92/13	obręb II ark.12
83	Osiedle Akademickie	92/14	obręb II ark.12
84	Osiedle Akademickie	92/15	obręb II ark.12
85	Osiedle Akademickie	92/17	obręb II ark.12
86	Osiedle Akademickie	92/20	obręb II ark.12
87	Osiedle Akademickie	92/27	obręb II ark.12
88	Osiedle Akademickie	92/28	obręb II ark.12
89	Osiedle Akademickie	92/29	obręb II ark.12
90	Osiedle Akademickie	92/30	obręb II ark.12
91	Osiedle Akademickie	92/31	obręb II ark.12
92	Osiedle Akademickie	92/32	obręb II ark.12
93	Osiedle Akademickie	92/33	obręb II ark.12
94	Osiedle Akademickie	92/41	obręb II ark.12
95	Osiedle Akademickie	92/42	obręb II ark.12
96	Osiedle Akademickie	92/43	obręb II ark.12
97	Osiedle Akademickie	98/47	obręb II ark.12



**PROTOKÓŁ**  
**ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**  
**ZA MIESIĄC ..... ROKU**

wykonanej przez .....

dla Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Ul. Zbrowskiego 104  
26-600 Radom

Na Osiedlu: .....

- ..... budynków o powierzchni wewnętrznej: ..... m<sup>2</sup>,
- powierzchni zewnętrznej ciągł. pieszo-jezdne : .....m<sup>2</sup>
- teren zielony do pielęgnacji i sprzątnięcia o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- teren zielony do koszenia o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>

Zgodnie z zawartą w dniu ..... roku umową na świadczenie usługi sprzątnięcia budynków wielorodzinnych oraz terenu zewnętrznego i pielęgnacji zieleni.

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

dokonała w dniu .....r. odbioru usługi sprzątnięcia w/w powierzchni.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\* / stwierdza zastrzeżenia\* :

**U w a g i :**

Na tym protokół zakończono.

**Podpisy Komisji**

1. .... Przedstawiciel Zamawiającego
2. .... Przedstawiciel Wykonawcy

**POŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany, ....., reprezentując zamawiającego – Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową, ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom, w zakresie realizacji przedmiotu umowy na świadczenie usługi sprzątnięcia niniejszym poświadczam, że usługa jest wykonana należycie.



Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu - Zadanie I – Osiedle Gołębiów I

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego

ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....  
 .....

### WYLICZENIE CENY dla Zadania I – Osiedle Gołębiów I

L.P	powierzchnia do sprzątnia m2	Cena jednostkowa netto za 1 m2	wynagrodzenie miesięczne netto (pow. x cena jedn	Podatek VAT % i kwota	wynagrodzenie miesięczne brutto w zł.
	1	2	3	4	5
1	15983m2 Powierzchnia wewnętrzna budynków do sprzątnia	..... zł	.....zł	.....% .....zł	1).....
2	74120m2 Powierzchnie zewnętrzne utwardzone do sprzątnia (w tym: chodniki, parkingi drogi)	..... zł	.....zł	.....% .....zł	2).....
3	130883m2 powierzchnie do sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych	.....zł	.....zł	.....% .....zł	3).....
4	586m2 powierzchnia pomieszczeń biurowych do sprzątnia	.....zł	.....zł	.....% .....zł	4).....
5	120369m2 Powierzchnia terenów zewnętrznych zielonych do koszenia	.....zł (jednokrotne koszenie)	.....zł (jednokrotne koszenie )	.....% .....zł	5).....zł (Jednokrotne koszenie brutto)
	<b>Ogółem :</b> .....Razem(w kol.6 : suma poz. od 1,2,3,4, przemnożona przez 24 )				6).....zł.

7) Łączna wartość koszenia przewidywana w okresie trwania umowy :

wartość brutto jednego koszenia : kol.5 poz. 5)x 8 razy =.....zł.

8) Cena ofertowa wykonania całości Zadania I – Osiedle Gołębiów I brutto :

(poz.6 dodać poz 7 ).....zł.

( Kwotę z poz. 8 wpisać do załącznika nr 1 formularza ofertowego- cena ofertowa wykonania całości Zadania I – Osiedle Gołębiów I)

....., dnia .....

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu - Zadanie II – Osiedle XV-Lecia

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzegorzewskiego  
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....  
.....

### WYLICZENIE CENY dla Zadania II– Osiedle XV Lecia

L.P	powierzchnia do sprzątania m2	Cena jednostkowa netto za 1 m2	wynagrodzenie miesięczne netto (pow. x cena jedn	Podatek VAT % i kwota	wynagrodzenie miesięczne brutto w zł.
	1	2	3	4	5
1	29240m2 Powierzchnia wewnętrzna budynków do sprzątania	..... zł	.....zł	.....% .....zł	1).....
2	17641m2 Powierzchnie zewnętrzne utwardzone do sprzątania (w tym: chodniki, parkingi drogi)	..... zł	.....zł	.....% .....zł	2).....
3	104557m2 powierzchnie do sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych	.....zł	.....zł	.....% .....zł	3).....
4	157m2 powierzchnia pomieszczeń biurowych do sprzątania	.....zł	.....zł	.....% .....zł	4).....
5	94087m2 Powierzchnia terenów zewnętrznych zielonych do koszenia	.....zł (jednokrotne koszenie)	.....zł (jednokrotne koszenie )	.....% .....zł	5).....zł (Jednokrotne koszenie brutto)
	<b>Ogółem :</b> .....Razem(w kol.6 : suma poz. od 1,2,3,4, przemnożona przez 24 )				6).....zł.

7) Łączna wartość koszenia przewidywana w okresie trwania umowy :

wartość brutto jednego koszenia : kol.5 poz. 5)x 8 razy =.....zł.

**8) Cena ofertowa wykonania całości Zadania II – Osiedle XV Lecia brutto :**

(poz.6 dodać poz 7 ).....zł.

( Kwotę z poz. 8 wpisać do załącznika nr 1 formularza ofertowego- cena ofertowa wykonania całości Zadania II – Osiedle XV-Lecia)

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu

Zadanie I – Osiedle Gołębiów I

Zadanie II – Osiedle XV-Lecia

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego

ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia **Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu**

Zadanie I – Osiedle Gołębiów I

Zadanie II – Osiedle XV-Lecia

ja/my (imię i nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy) .....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni własnymi siłami / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzmy realizację zamówienia w zakresie:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Podwykonawcy

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu

Zadanie I – Osiedle Gołębiów I

Zadanie II – Osiedle XV-Lecia

**ZAMAWIAJĄCY:**

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego  
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

ja/my (imię i nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy) .....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy

**oświadczam/my, :**

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że posiadamy i stosujemy Politykę bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024)

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



**KLAUZULA INFORMACYJNA - PRZETARGI I ZBIERANIE OFERT**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego (RSM) z siedzibą przy ul Zbrowskiego 104 26-600 Radom , wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000085072, NIP 796-003-59-52
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: Monika Nowotarska, e-mail" [monika.nowotarska.iod@wp.pl](mailto:monika.nowotarska.iod@wp.pl) , kontakt email do Spółdzielni: [zarzad@rsm.radom.pl](mailto:zarzad@rsm.radom.pl)
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wyboru kontrahenta i realizacji zamówień i zawarcia umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
4. Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt b oraz pkt f **w ramach prawnego usprawiedliwionego interesu administratora jakim jest przeprowadzenie przetargu i ocena wiarygodności kontrahenta.** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz zawarcia umowy.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania. w przypadku zawarcia umowy przez czas trwania umowy oraz 10 lat od dnia zakończenia umowy.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.