

UCHWAŁA Nr²⁰.....

RADY NADZORCZEJ

Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

z dnia²²⁻⁰⁸⁻¹⁸.....r.

w przedmiocie zmiany Regulaminu odstąpienia od egzekwowania naliczonych odsetek z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat należnych Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiemu w Radomiu

Na podstawie par. 32 ust.2 Statutu RSM Rada Nadzorcza RSM na posiedzeniu w dniu²²⁻⁰⁸⁻²⁰¹⁸..... podjęła następującą uchwałę;

1.

Rada Nadzorcza RSM dokonuje zmiany Regulaminu odstąpienia od egzekwowania naliczonych odsetek z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat należnych Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiemu w Radomiu w ten sposób, że otrzymuje on treść jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3.

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi RSM

Głosowało;

Za⁹⁰.....

Przeciw⁰⁰.....

Wstrzymało się⁰⁰.....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej RSM
Teresa Puchalska
Teresa Puchalska

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEJ
Rady Nadzorczej RSM
Jolanta Kucharska
Jolanta Kucharska

ADWOKAT
Rafał Fijałkowski
Rafał Fijałkowski

Regulamin odstąpienia od egzekwowania naliczonych odsetek z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat należnych Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzechnarowskiego w Radomiu

§1

1. Regulamin określa zasady odstąpienia od egzekwowania należności odsetkowych z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat za użytkowanie lokali naliczanych na podstawie Statutu Spółdzielni

2. Naliczone odsetki ewidencjonowane są na koncie pozabilansowym.

§2

1. Odsetki naliczone pozabilansowo od należności bieżących których termin wymagalności przekroczył 3 lata, na wniosek Działu Prawno-Windykacyjnego wyśięgowane są z ewidencji pozabilansowej i osobowej kartoteki konta rozrachunkowego na podstawie Uchwały Zarządu.

2. Odsetki naliczone pozabilansowo od należności bieżących, których wysokość przekracza 500 zł dochodzone są na drodze sądowej.

§3

1. Na pisemny wniosek Głównego Księgowego Zarząd Spółdzielni odstępuje od naliczania odsetek od kwot:

- a. 2 zł w przypadkach lokali mieszkalnych i garaży
- b. 1 zł w przypadkach pozostałych

§4

Na pisemny wniosek dłużnika Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o odstąpieniu od egzekwowania naliczonych odsetek w całości lub części.

§5

Zainteresowane osoby mogą złożyć stosowny wniosek po spłacie całości zadłużenia podstawowego i kosztów sądowych.

§6

W przypadku prowadzenia przeciwko dłużnikowi postępowania egzekucyjnego dłużnik zobowiązany jest przed złożeniem wniosku do zwrotu wszystkich poniesionych przez Spółdzielnię kosztów komorniczych.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej RSM
Teresa Puchalska

§7

Po złożeniu wniosku, osoba zostanie wezwana do przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających trudną sytuację finansową, stan zdrowia. Pracownik sporządza notatkę. Osoba, która przedłożyła dokumenty zobowiązana jest do wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych zawartych w dokumentach. W przypadku braku takiej zgody Spółdzielnia nie gromadzi danych i nie przetwarza.

§8

1. O odstąpieniu od egzekwowania naliczonych odsetek w całości lub części mogą ubiegać się:
 - a. Osoby zobowiązane do wnoszenia opłat na podstawie §56 Statutu Spółdzielni oraz
 - b. Osoby pozbawione członkostwa wskutek wykluczenia bądź wykreślenia, zamieszkałe w lokalu należącym do spółdzielni lub osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego
2. Odstąpienie od egzekwowania naliczonych odsetek dotyczy:
 - a. 50% odsetek pod warunkiem jednorazowej spłaty zadłużenia podstawowego wraz z pozostałą kwotą odsetek
 - b. 30% odsetek pod warunkiem ratalnej spłaty zadłużenia podstawowego wraz z pozostałą kwotą odsetek
3. Odstąpienie od egzekwowania naliczonych odsetek może być zastosowane w stosunku do danej osoby-dłużnika i do danego lokalu jeden raz w ciągu 10 lat.

Nadzór nad realizacją ugody sprawuje sekcja windykacji osiedli.

§9


W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych zdarzeniami losowymi powodującymi trudną sytuację życiową Zarząd może odstąpić od egzekwowania naliczonych odsetek w pełnej wysokości przy spełnieniu warunku spłaty w całości zadłużenia podstawowego, kosztów sądowych i komorniczych. Dla potwierdzenia sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym dłużnik może przedłożyć do wglądu stosowane dokumenty dotyczące tylko i wyłącznie dłużnika. Pracownik sporządza notatkę (ankietę, informacje) na temat dłużnika. Dłużnik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych zawartych w przedłożonych dokumentach.

§10

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został Uchwałą Rady Nadzorczej Nrz dnia 22-08-18 i obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.

Kierownik Działu
Prawno - Windykacyjnego

mgr Karolina Czerwonka-Domagala

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEJ
Rady Nadzorczej RSM

Jolanta Kucharska

ADWOKAT

Rafał Fijałkowski

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej RSM

Teresa Puchalska